

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по научно-педагогической работе



(подпись)

*А.В. Кевин*

« 04 » 06 2017 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Бюджетный менеджмент

Направление

38.03.01 «Экономика»

подготовки:

Профиль:

«Финансы промышленных предприятий»

Программа:

бакалавриат

Форма обучения:

Очная, очно-заочная, заочная

Форма обучения:	Очная	Очно-заочная	Заочная
Семестр(ы)	8	6	8
Общая трудоёмкость в з.е./часах	2,5/90	2,5/90	2,5/90
Аудиторные занятия (час.), в том числе	48	6	6
Лекции (час.)	32	4	4
Практические (семинарские) занятия (час.)	16	2	2
Лабораторные работы (час.)	-		
Самостоятельная работа (час.), в том числе	42	84	84
Курсовой проект(работа) (семестр/час.)	-	-	-
Индивидуальное задание (кол./час.)	1/9	1/9	1/9
Форма промежуточной аттестации (экзамен(зачёт), час.)	зачет	зачет	зачет

Донецк, 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Бюджетный менеджмент» составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий» для 2017 года приёма.

Составитель: Манеров Г.Н., к.э.н., доцент кафедры финансов и экономической безопасности.


Рабочая программа **рассмотрена и утверждена** на заседании кафедры финансов и экономической безопасности.

Протокол от «18» мая 2017 года №10

Заведующая кафедрой  Г.А. Портнова

Рабочая программа **согласована с выпускающей кафедрой** финансов и экономической безопасности

Протокол от «18» мая 2017 года №10

Заведующая кафедрой  Г.А. Портнова

Рабочая программа **одобрена учебно-методической комиссией** ДонНТУ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Протокол от « 31 » мая 2017 года № 4

Председатель  С.Н.Крапивницкая

Рабочая программа **продлена** для 20\_\_ года приёма на заседании кафедры финансов и экономической безопасности.

Протокол от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой финансов и экономической безопасности.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20\_\_ года приёма на заседании кафедры финансов и экономической безопасности.

Протокол от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой финансов и экономической безопасности.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20\_\_ года приёма на заседании кафедры финансов и экономической безопасности.

Протокол от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой финансов и экономической безопасности.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## 1. ОБЪЕКТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина рассматривает вопросы сущности, методов и функций бюджетного менеджмента в современных условиях: формирование составляющих бюджетного менеджмента; организации бюджетного планирования; государственное регулирование выполнения бюджета; методические основы расчета показателей бюджета ; организационно-экономический механизм учета выполнения бюджета всех уровней; контроля выполнения бюджета.

**Цель дисциплины** - изучить процесс техники бюджетной работы, овладеть конкретными приемами и методами, современными технологиями бюджетного менеджмента, сформировать навыки и умения, который позволит обеспечить эффективное использование функций управления бюджетом.

**Задачи дисциплины:**

- освоение теоретических основ формирования составляющих бюджетного менеджмента;
- освоение организации бюджетного планирования;
- формирование теоретических и практических знаний по методике проведения операций выполнения бюджета;
- овладение методикой организации и порядком выполнения бюджета;
- формирование знаний по вопросам контроля за выполнением бюджета.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основные понятия и категории бюджетного менеджмента;
- основные составляющие бюджетного менеджмента;
- методику организации учета выполнения бюджета;
- теорию и практику бюджетного планирования;
- теорию и практику учета выполнения бюджета;
- теорию и практику контроля за выполнением бюджета;

**уметь:**

- анализировать современные технологии управления бюджетом;
- проводить контроль за выполнением бюджета.

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования следующих компетенций:

- способности использовать основы экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- готовностью постигать проблемы общенаучного и профессионально-ориентированного характера на основе систематического проработки литературы по специальности (ОПК-3);
- готовности самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики (ОПК-4);
- способности принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовности нести за них ответственность (ОПК-9);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические, финансовые и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических и финансовых разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способностью планировать объемы доходов и расходов предприятий (организаций) отдельно по общему и специальному фондам сметы (ПК-13);
- способностью проводить экономические и финансовые расчеты относительно реальных потребностей в ресурсах для обеспечения текущей финансово-хозяйственной деятельности предприятия (ПК-22).

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**

## ПРОГРАММЕ

Дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла учебного плана.

Базируется на знаниях и умениях, которые студент приобрел при освоении предшествующих дисциплин: «Налоговая система», «Бюджетная система», «Финансы», «Финансовый анализ», «Финансовое планирование».

Знания и умения, приобретенные при освоении данной дисциплины, реализуются студентом при прохождении производственной и преддипломной практик, а также при написании выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Распределение учебных часов по темам дисциплины и видам занятий

Наименование тем (содержательных модулей)	Количество часов (очная/очно-заочная/заочная форма)				
	Всего	В том числе			
		Лекции	Практ. (семина.)	Лабор.	СРС
Тема 1. Сущность и составляющие бюджетного менеджмента	10/10/10	4/-/-	2/-/-	-	4/10/10
Тема 2 Сущность и структура бюджета государства как объекта управления	10/1/10	4/-/-	2/-/-	-	4/10/10
Тема 3. Органы оперативного управления бюджетом	10/12/12	4/1/1	2/1/1	-	4/10/10
Тема 4. Бюджетное планирование	11/12/12	4/1/1	2/1/1	-	5/10/10
Тема 5. Выполнение бюджета	10/11/11	4/1/1	2/-/-	-	4/10/10
Тема 6. Учет выполнения бюджета	10/10/10	4/1/1	2/-/-	-	4/9/9
Тема 7. Отчетность о выполнении бюджета	10/8/8	4/-/-	2/-/-	-	4/8/8
Тема 8. Контроль за выполнением бюджета	10/8/8	4/-/-	2/-/-	-	4/8/8
Индивидуальное задание	9/9/9				9/9/9
Итого:	90/90/90	32/4/4	16/2/2	-	42/84/84

#### 3.2. Лекции

##### Тема 1. Сущность и составляющие бюджетного менеджмента

Бюджетный менеджмент и его роль в бюджетном процессе. Объект и субъекты бюджетного менеджмента. Составляющие элементы организации бюджетного процесса. Органы управления бюджетом. Этапы и методы управленческой деятельности в бюджетном процессе.

Составляющие бюджетного менеджмента: бюджетное планирование; организация выполнения бюджета; учет и отчетность по выполнению бюджета; контроль за выполнением бюджета.

Литература к теме 1: [1-3]

##### Тема 2. Сущность и структура бюджета государства как объекта управления



Сущность и роль бюджета. Бюджет как экономическая категория. Характерные признаки бюджетных отношений: всеобъемлющий и перераспределительный характер; законодательное регулирование; фондовый характер концентрации государственных денег. Бюджет как финансовый план, состав и структура его доходов и расходов. Методы, источники и принципы формирования доходов. Классификация расходов и формы бюджетного финансирования. Бюджетный дефицит, его причины, последствия и границы. Источники покрытия бюджетного дефицита.

Бюджетное устройство: виды бюджетов; распределение доходов и расходов между бюджетами; взаимоотношения между бюджетами.

Литература к теме 2: [1-3]

### **Тема 3. Органы оперативного управления бюджетом**

Министерство финансов-центральный орган государственной исполнительной власти в сфере финансовой деятельности. Законодательные документы, которыми руководствуется министерство финансов в своей деятельности. Основные задачи министерства финансов, его функции и права. Структура центрального аппарата министерства, федераций, областей, городов и районов.

Государственное казначейство, государственная налоговая администрация, контрольно-ревизионное управление, счетная палата их назначение и функции.

Литература к теме 3: [1-3]

### **Тема 4. Бюджетное планирование**

Экономические основы бюджетного планирования. Бюджетное планирование его принципы и задачи. Организация бюджетного планирования. Основные этапы разработки проекта бюджета. Порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджета всех уровней. Бюджетный регламент, его содержание, задачи и необходимость построения. Задачи и методология планирования доходов бюджета.

Литература к теме 4: [1-3]

### **Тема 5. Выполнение бюджета**

Принципы выполнения бюджета. Органы, обеспечивающие выполнение бюджета, распределение функций между ними. Роспись доходов и расходов как основа выполнения бюджета, порядок и сроки его составления, внесение изменений и дополнений. Бюджетная классификация доходов и расходов, ее роль в бюджетном процессе и выполнении бюджета. Документооборот, связанный с мобилизацией доходов. Кассовое выполнение бюджета. Регулирование межбюджетных потоков. Бюджетные трансферты. Субсидии, субвенции, дотации порядок их выделения. Бюджетные займы.

Литература к теме 5: [1-3]

### **Тема 6. Учет выполнения бюджета**

Функции бухгалтерских служб финансовых органов в организации учета выполнения бюджетов. Права и обязанности главных бухгалтеров финансовых органов. Учетные реестры. Порядок сохранения бухгалтерских документов и учетных реестров. Баланс выполнения бюджета. Учет денежных средств и доходов бюджета. Учет расходов бюджета. Учет бюджетных займов. Определение результатов выполнения бюджета.

Литература к теме 6: [1-3]

### **Тема 7. Отчетность о выполнении бюджета**

Организация, виды и формы бюджетной отчетности. Периодичность отчетности. Состав документов бюджетной отчетности, порядок их составления и утверждения. Отчетность банков по кассовому выполнению бюджетов. Состав отчетных документов, сроки и порядок их подачи всех видов бюджетов. Порядок утверждения отчета о выполнении бюджетов.

### Литература к теме 7: [1-3]

### **Тема 8. Контроль за выполнением бюджета**

Сущность и назначение финансового контроля, его роль в выполнении бюджета. Виды, формы и методы бюджетного контроля. Органы бюджетного контроля, их полномочия. Счетная палата, ее функции, права и задачи. Структура счетной палаты. Контрольно-ревизионное управление, его функции и структура. Налоговый контроль и его организация. Таможенный контроль, цели, задачи.

### Литература к теме 8: [1-3]

### **3.3. Практические (семинарские) занятия**

№ п/п	Тема занятия	Объем, час, (очная/очно- заочная/заочная форма)	Лите- ратура
1	Сущность и составляющие бюджетного менеджмента	2/-/-	[1-3]
2	Сущность и структура бюджета государства как объекта управления	2/-/-	[1-3]
3	Органы оперативного управления бюджетом	2/1/1	[1-3]
4	Бюджетное планирование	2/1/1	[1-3]
5	Выполнение бюджета	2/-/-	[1-3]
6	Учет выполнения бюджета	2/-/-	[1-3]
7	Отчетность о выполнении бюджета	2/-/-	[1-3]
8	Контроль за выполнением бюджета	2/-/-	[1-3]
Итого:		16/2/2	

### **3.4. Лабораторные работы – не предусмотрены**

№ п/п	Тема работы	Объем, час.	Литера- тура
1			[xx]
2			[xx]
Итого:			

### **3.5. Самостоятельная работа студента**

№ п/п	Виды самостоятельной работы студента	Объем, час. (очная/очно- заочная/заочная форма)
1	Изучение лекционного материала (не менее 50% от объема лекций)	16/40/40
2	Подготовка к практическим занятиям (не менее 50% от объема аудиторных практических занятий)	17/35/35
3	Подготовка к лабораторным работам (не менее 50% от объема аудиторных лабораторных занятий)	-
4	Выполнение курсового проекта (36 часов)	-
5	Выполнение курсовой работы (27 часов)	-
6	Выполнение индивидуального задания (не менее 9 часов)	9/9/9
Итого:		42/84/84

### **3.6. Курсовой проект (работа), индивидуальное задание**

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

Тематика индивидуального задания связана с самостоятельным выполнением расчетной работы по темам дисциплины, которые не рассматриваются на лекциях и практических занятиях, а изучаются студентом самостоятельно в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению индивидуальных заданий.

Объем учебной нагрузки при выполнении индивидуального задания – 9 часов.

Рекомендуемый объем пояснительной записки по индивидуальному заданию – не более 12 страниц формата А4 (210×297 мм).

#### **4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль знаний студентов производится по результатам выполнения индивидуального задания, во время контрольных опросов в ходе проведения практических занятий.

Промежуточная аттестация по результатам освоения дисциплины в семестре проводится в форме зачета в соответствии с «Положением об организации учебного процесса в Донецком национальном техническом университете (новая редакция)», утвержденном приказом ДонНТУ от 01.12.2016 г. №1006-14.

Для определения уровня знаний студентов преподаватель руководствуется критериями оценки знаний, являющимися составляющей учебно-методического комплекса дисциплины.

#### **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

##### **Учебная литература:**

##### Основная:

1.Благун И.Г. Бюджетный менеджмент = Благун И.Г. Бюджетный менеджмент : учеб.пособие для ВУЗов / Благун Игорь Григорьевич и др. - Л. : Магнолия,2008. - 224с. – 11 экз.

2.Благун И.Г. Бюджетный менеджмент = Благун И.Г. Бюджетный менеджмент : учеб.пособие для ВУЗов / Благун Игорь Григорьевич и др. - Л. : Магнолия,2009. - 224с. – 1экз.

3. Панов М. М. Постановка системы бюджетного управления или три координаты бизнеса / М.М. Панов. - М.: НИЦ ИН-ФРА-М, 2014. - 304 с. – 5 экз.

##### Дополнительная:

4. БорисоглебскаяЛ.Н. Государственные и муниципальные финансы: финансирование социальных услуг : учебник / Борисоглеб-ская Лариса Николаевна, Кирсанов Сергей Алексеевич ; Л.Н. Борисоглебская, С.А. Кирсанов ; Рос. гос. гид-рометеорол.ун-т. - СПб. : Андреевский издательский дом, 2008. - 360с. – 2 экз.

5. МысляеваИ.Н. Государственные и муниципальные финансы : учебник для вузов / Мысляева Ирина Николаевна ; И.Н. Мысляева. - 2-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 360с. – 6 экз.

6. Финансы : учебное пособие для вузов / Ковалева Алла Михайловна [и др.] ; А.М. Ковалева, В.Д. Богачева, Л.А. Бурми-строва и др. ; под ред. А.М. Ковалевой. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2007. - 416 с. – 2 экз.

**Всего по дисциплине: 27, на 100 обучающихся – 54**

##### Электронные образовательные ресурсы: да

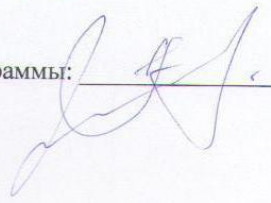
7. Соколов И. А. Влияние системы стратегического управления на качество бюджетного процесса в России / Сок И.А. - М.:ИД Дело РАНХиГС, 2014-287с.  
(<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=792126> ).



## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**1. Лекционные занятия:** проводятся в учебном корпусе № 3 по адресу: ДНР, г. Донецк, ул. Артема, 96 (к. 202а). Учебная аудитория площадью 105 м<sup>2</sup> оборудована компьютером с выходом в сеть в количестве 1 шт.; проектором Epson EMP-X-5 – 1 шт.; экраном настенным – 1 шт.; колонками BF-31R – 1 пара.

**2. Практические занятия:** проводятся в учебном корпусе № 3 по адресу: ДНР, г. Донецк, ул. Артема, 96 (к. 202а). Учебная аудитория площадью 105 м<sup>2</sup> оборудована компьютером с выходом в сеть в количестве 1 шт.; проектором Epson EMP-X-5 – 1 шт.; экраном настенным – 1 шт.; колонками BF-31R – 1 пара.

Составитель рабочей программы:  Г.Н. Манеров